COD CAEN REV. 3

8210

Activități de secretariat și servicii-suport

Secțiune: O · Diviziune: 82 · Grupă: 821 · Actualizat: 26.10.2026

Descriere comercială

Codul CAEN 8210 acoperă activitățile de secretariat și servicii-suport pentru afaceri, cum ar fi gestionarea corespondenței, arhivarea documentelor, transcrierea textelor și servicii de recepție. Practic, este vorba despre externalizarea sarcinilor administrative de birou, permițând companiilor să se concentreze pe activitățile lor principale. Acest cod este ideal pentru firmele care oferă suport administrativ altor afaceri, fie că este vorba de servicii de secretariat la distanță, fie de gestionarea documentelor.

Cine folosește acest cod

Acest cod este potrivit pentru freelanceri sau SRL-uri care oferă servicii administrative externalizate, cum ar fi asistenți virtuali, secretare la distanță, sau firme de servicii suport pentru birouri. De asemenea, este util pentru companiile care doresc să înființeze un departament intern de secretariat, dar care prestează servicii și pentru terți.

Activități incluse

- Servicii de secretariat, inclusiv redactare, transcriere și tehnoredactare
- Gestionarea corespondenței (primire, expediere, sortare)
- Arhivarea și stocarea documentelor (fizic sau electronic)
- Servicii de recepție și centrală telefonică
- Servicii de copiere, multiplicare și legare documente
- Servicii de traducere și interpretare (dacă nu sunt activitatea principală)
- Închirierea de cutii poștale și servicii poștale
- Servicii de curierat intern și extern (dacă nu sunt activitatea principală)
- Activități de secretariat pentru organizarea de întâlniri și conferințe

Activități excluse

- Activități de arhivare istorică (cod 9101)
- Servicii de traducere și interpretare ca activitate principală (cod 7430)
- Activități de tipărire și reproducere (cod 1811, 1812)
- Activități de curierat ca activitate principală (cod 5320)
- Activități de secretariat medical (cod 8621)
- Activități de secretariat juridic (cod 6910)
- Activități de secretariat notarial (cod 6910)
- Servicii de call-center (cod 8220)

Exemple de afaceri

- O firmă de asistență virtuală care oferă servicii de gestionare a e-mailurilor și programărilor pentru antreprenori
- Un centru de servicii de copiere și legare documente în apropierea unei universități
- O companie care oferă servicii de arhivare electronică și gestionare a documentelor pentru cabinete medicale
- Un birou de secretariat care asigură recepția și corespondența pentru mai multe firme mici într-un spațiu de coworking

Analiză detaliată

Procedura de autorizare și aspecte de Registrul Comerțului pentru CAEN 8210

Înmatricularea la ONRC pentru clasa CAEN 8210 necesită prezentarea documentelor standard prevăzute de Legea 265/2022 și de OUG 44/2008. Pe lângă cererea de înregistrare, actul constitutiv și dovada sediului social, trebuie depusă o declarație pe propria răspundere conform Legii 359/2004, prin care reprezentantul legal atestă că societatea respectă cerințele specifice de funcționare. Deși activitățile suport nu impun formalități speciale prealabile, menționarea clară a obiectului principal de activitate (CAEN 8210) și a celor secundare previne blocaje administrative. La modificarea ulterioară a sediului social se aplică taxele ONRC actualizate și se depune formularul specific de mențiuni.

Cadru de reglementare, avize specifice și instituții de control

Cadrul normativ principal este Legea 31/1990 și OUG 44/2008. Nu există avize prealabile obligatorii emise de ISU sau DSP pentru simpla prestare de servicii de secretariat, dar se recomandă verificarea regulamentelor locale privind utilizarea spațiilor cu destinație de birou. Instituțiile cu atribuții de control includ ANAF (inspecții fiscale), ITM (controlul muncii, inclusiv munca nedeclarată) și, în cazul prelucrării datelor cu caracter personal, Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor Personale (ANSPDCP). De la 1 ianuarie 2024, aplicarea sistemului RO e-Factura este obligatorie pentru relațiile B2B, iar nerespectarea poate atrage amenzi contravenționale. Pentru serviciile prestate către clienți persoane juridice înregistrați în scopuri de TVA, emiterea facturii electronice prin e-Factura este singura formă acceptată.

Management fiscal, risc de audit ANAF și contabilitate specifică

Clasificarea fiscală depinde de forma de organizare: persoanele fizice autorizate (PFA) pot opta pentru impozit pe venit (plafon la 500.000 EUR/an la 31.12.2023) cu norma de venit sau contabilitate în partidă simplă; pentru societăți cu răspundere limitată (SRL) se aplică impozit pe profit (16% din profit impozabil) sau impozit micro (1% sau 3% din venituri, în funcție de numărul de salariați). **Riscul de audit ANAF** pentru CAEN 8210 este mediu, fiind analizate în principal încadrarea corectă a cheltuielilor, deductibilitatea acestora și respectarea plafonului de rambursare de TVA. Contabilitatea trebuie să reflecte distinct veniturile din servicii suport, inclusiv cele prestate în baza unor contracte de prestări servicii cu clienți diverși. În ceea ce privește vectorul fiscal, notificarea la ANAF privind activitatea desfășurată se face prin declarația de înregistrare fiscală (Formular 070), iar dacă se depășește plafonul de scutire de TVA (300.000 EUR/an conform Codului Fiscal Art. 310), se impune înregistrarea în scopuri de TVA.

Pentru stabilirea obiectului principal de activitate prevalează ponderea cea mai mare din venituri. La CUI se va regăsi codul CAEN 8210. Toate modificările ulterioare privind adăugarea sau eliminarea de activități secundare se comunică ONRC prin formular de mențiuni, în termen de 15 zile de la data modificării. Nerespectarea termenelor atrage penalități de întârziere și posibile sancțiuni din partea Registrului Comerțului.

Întrebări frecvente

Ce autorizații sunt necesare pentru a desfășura activități de secretariat și servicii-suport?
În general, nu sunt necesare autorizații speciale, dar trebuie să respectați reglementările privind protecția datelor (GDPR) dacă prelucrați date personale. De asemenea, este recomandată înregistrarea la Registrul Comerțului și obținerea unui certificat de înregistrare fiscală.

Pot desfășura activități de traducere sub acest cod CAEN?
Da, dar numai ca activitate secundară. Dacă traducerea este activitatea principală, trebuie să utilizați codul CAEN 7430 (Activități de traducere și interpretare).